Обращения граждан

[**Обзор обращений граждан в 2016 году**](http://амосс.рф/content/%D0%BE%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD-%D0%B2-2014-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83)

**Работа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений**

Работа органов местного самоуправления муниципального образования Рязановский  сельсовет  с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления  ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",а также в соответствии с Регламентом работы администрации муниципального образования Рязановский сельсовет и Регламентом работы Совета депутатов муниципального образования Рязановский сельсовет.

Организация приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления МО  Рязановский  сельсовет, обеспечение рассмотрения их обращений возложена на главу  Рязановского сельсовета  Брусилова Александра Валентиновича, контактный телефон (35351) 25-1-42.

**Прием граждан**

Прием граждан  осуществляется по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельсовета | Понедельник, среда, пятница | с 9.00 до 13.00 |
| Специалист сельсовета | Понедельник- пятница | с 9.00 до 17.00обед с 12.00 до 14.00 |
|   |   |   |

                                                                                (ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ)

                                                                                          Главе муниципального образования

                                                                                          Рязановский  сельсовет Брусилову А.В.

                                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                          фамилия, имя, отчество полностью

                                                                                        проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата                                                         подпись                            расшифровка подписи