**ПРОЕКТ**

Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном

образовании Рязановский сельсовет на 2016 -2017 гг.

В соответствии с пунктом 38 части 1 статьи 14, пунктом 33 части 1 статьи 15, пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 года № 147 постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Рязановский сельсовет на 2016 -2017 гг. согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит обнародованию.

Глава администрации А.В. Брусилов

Разослано: в дело -2, в прокуратуру района, на сайт администрации.

Приложение

План

мероприятий противодействия коррупции

в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет

на 2016 - 2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|
| **I. Меры по нормативному правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
|  | Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты. | Совет депутатов,  Специалисты администрации сельсовета | Постоянно |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов. | Совет депутатов,  Специалисты администрации | Постоянно |
|  | Ведение перечня нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. | Специалист администрации  сельсовета | Постоянно |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования Рязановский сельсовет и методических материалов по вопросам противодействия коррупции. | Совет депутатов,  Специалисты администрации  сельсовета | Постоянно |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Специалист сельсовета |  |
| **II. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции,**  **на профилактику коррупции** | | | |
|  | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию Рязановского сельсовета, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов. | Глава сельсовета | Постоянно |
|  | Мониторинг средств массовой информации в части освещения хода реализации антикоррупционных мер и результатов путем обработки и анализа информации в средствах массовой информации. | Глава сельсовета | 1 раз в полугодие |
| **III. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности**  **Администрации Рязановского сельсовета** | | | |
| 8. | Корректировка и актуализация ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рязановского сельсовета. | Совет депутатов,  Специалист администрации  сельсовета | Постоянно |
| 9. | Реализация ведомственных планов противодействия коррупции. | Специалист администрации  сельсовета | Постоянно |
| 10. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Анализ исполнения мероприятий плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | Совет депутатов,  глава сельсовета | Постоянно |
| 11. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | Глава сельсовета | Ежегожно |
| **IV. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и**  **использовании муниципального имущества** | | | |
| 12. | Подготовка НПА, регулирующих бюджетные правоотношения в администрации Рязановского сельсовета. | Специалист администрации  сельсовета | Постоянно |
| 13. | Соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Специалист администрации  сельсовета | Постоянно |
| 14. | Совершенствование системы учета муниципального имущества в соответствии с требованиями стандартов |  | Постоянно |
| **V. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы и противодействия коррупции в сфере трудовых отношений с муниципальными служащими** | | | |
| 15. | Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Совет депутатов,  Специалист администрации сельсовета | Постоянно |
| 1. 16. | Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, путем направления запросов. | Спецталист по кадровой работе | Постоянно |
| 17. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | Совет депутатов,  Специалист по кадровой работе | Постоянно |
| 18 | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия работников занимаемым должностям.  Обеспечение участия независимых экспертов при проведении аттестации и квалификационных экзаменов; | Аттестационная комиссия | 2017 год |
| 19 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов при прохождении муниципальной службы | Глава сельсовета | постоянно |
| 20 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед с муниципальными служащими | Глава сельсовета | 1 раз в квартал |
| 21 | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Глава сельсовета | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 22 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | Глава сельсовета | по мере поступления уведомлений |