

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 =====================================================================

 **24.05.2023 с. Рязановка № 10-р**

**Об организации и проведении специальной оценки условий труда в муниципальном образовании Рязановский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области**

 В целях реализации положений Трудового кодекса РФ, регламентирующих требования охраны труда, и в соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда»

1. Для организации специальной оценки условий труда создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе:

Председатель

комиссии СОУТ : Глава муниципального образования

 Брусилов Александр Валентинович

Члены комиссии СОУТ: Специалист администрации

 Кулясова Ольга Васильевна

 Уборщик служебных помещений

 Полуян Елена Васильевна

2. Комиссии по проведению специальной оценке условий труда:

2.1. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.13.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

2.2. Разработать и утвердить график проведения работ по специальной оценки условий труда.

2.3. Сформировать комплект необходимых для проведения специальной оценки условий труда сведений об организации.

2.4. Сформировать полный перечень рабочих мест с выделением аналогичных мест и указанием факторов производственной среды, трудового процесса, подлежащих измерению и оценке, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, а также мест проведения этих измерений.

2.5. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

2.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации относящейся к целям специальной оценки условий труда.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования А.В. Брусилов

 **Приложение № 1**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брусилов А.В.

«24» мая 2023г.

**График**

**проведения специальной оценки условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы работ** | **Сроки** |
| 1. | Начало проведения работ по специальной оценке условий труда |  24.05.2023г. |
| 2. | Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.  | до 30.05.2023г. |
| 3. | Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом. | до 30.05.2023г. |
| 4. | Проведение экспертами организации - исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (ВОПФ) | до 26.05.2023г. |
| 5. | Проведение исследований (измерений) идентифицированных ВОПФ в присутствии членов комиссии по СОУТ | до 30.05.2023г. |
| 6. | Проведение оценки условий труда (оформление протоколов, карт, таблиц, заключений - пакета документов) | до 20.06.2023г. |
| 7. | Рассмотрение и утверждении отчета о проведении специальной оценки условий труда. | до 05.06.2023г. |
| 8. | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.  | Не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. |
| 9.  | Декларирование соответствия условий труда  | Срок подачи декларации – не позднее30 рабочих дней с даты отчета о проведении специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему |