###  asekeevo-герб

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

## АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**30.11.2016 № 33**

|  |
| --- |
| **О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет** |

 В соответствии с Законом Оренбургской области № 1611/ 339-IV-ОЗ от 10.10.2007г «О муниципальной службе в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 23.04.2010года № 279-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 19.11.2008года № 431-п», в соответствии с Уставом муниципального образования Рязановский сельсовет, на основании письма главы администрации Асекеевского района от 21.06.2016 № 534 Совет депутатов решил:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Рязановский сельсовет согласно приложению №1.

 2. Утвердить единую схему должностных окладов муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет согласно приложению № 2.

 3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Рязановский сельсовет № 76 от 30.03.2013 года «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рязановский сельсовет».

 4. Решение вступает в силу после официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2017 года.

 Глава сельсовета

председатель Совета депутатов А.В. Брусилов

Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 № 33 от 30.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О денежном содержании муниципальных служащих в администрации**

**муниципального образования Рязановский сельсовет.**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее положение определяет условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Рязановского сельсовета

1.2 Правовое регулирование оплаты труда муниципальных служащих в администрации Рязановского сельсовета осуществляется настоящим положением, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, а также муниципальными правовыми актами Рязановского сельсовета. Регулирование оплаты труда муниципальных служащих и администрации Рязановского сельсовета осуществляется с учетом ежегодно установленных администрацией Асекеевского района нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в бюджете Рязановского сельсовета.

**2.Состав денежного содержания муниципальных служащих**

 2.1 Денежное содержание муниципальных служащих, состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы ( далее- должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

2.2 Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

 I) ежемесячная надбавка за классный чин;

 II) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 III) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемые в зависимости от группы должностей;

 IV) ежемесячное денежное поощрение;

 V) квартальные премии в размере одного должностного оклада и премии по результатам работы за год- один раз в год в размере месячного фонда оплаты труда;

 VI) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 VII) материальная помощь

 2.3 К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

 2.4 Конкретный размер денежного содержания утверждается главой сельсовета при составлении штатных расписаний на очередной финансовый год.

**3. Должностные оклады муниципальных служащих**

 3.1 Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению, применительно к должностям муниципальной службы, установленным Реестром муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Рязановский сельсовет.

1. **Ежемесячная надбавка за классный чин**

 4.1 Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы сельсовета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

 4.2 Размер ежемесячной надбавки за классный чин подлежит ежегодной индексации должностных окладов в размере, определяемом распоряжением Правительства Российской Федерации.

1. **Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

 5.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной (процентов)

службы

от 1 года до 5 лет 10%

от 5 лет до 10 лет 15%

от 10 лет до 15 лет 20%

свыше 15 лет 30%

 5.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

 5.3 Размер надбавки устанавливаются распоряжением главы сельсовета.

 **6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

 6.1 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются главой сельсовета.

 6.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом на один год.

 6.3 Для лиц, впервые назначаемых на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей категории и группе должностей.

 6.4 Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

 6.5 Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей ( с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, проявление инициативы и творческого подхода к исполнению должностных обязанностей, способствующих более эффективной организации труда.

 6.6 Если муниципальный служащий в течение года не достиг условий, предусматривающих повышение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, размер надбавки остается на прежнем уровне.

 6.7 Основными условиями снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания в течении года.

 6.8 Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

 6.9 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах: лицам замещающим младшие должности муниципальной службы- от 30 до 60%

1. **Ежемесячное денежное поощрение**

 7.1 Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должностей муниципальной службы устанавливается главой сельсовета на один год и может быть пересмотрено в соответствии с настоящим Положением.

 7.2 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 50% должностного оклада.

 7.3 Основными условиями ежемесячного денежного поощрения являются:

- компетентность в принятии управленческих решений

- проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельсовета

- обязательное соблюдение исполнительной, трудовой дисциплины и норм служебного этикета

 7.4 Основными условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений руководителя;

- применение мер дисциплинарных взысканий в течение года.

 **8. Квартальные премии и премии по результатам работы за год**

 8.1 Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда аппарата управления и максимальными размерами не ограничивается

 8.2 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться ежеквартально и по итогам работы за год

 8.3 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться к профессиональному празднику, нерабочим праздничным дням, установленным законодательством РФ

 8.4 Основными показателями премирования являются:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений Главы сельсовета в интересах населения и бюджета сельсовета;

- достижение высоких конечных результатов специалистом в результате внедрения новых форм и методов работы ;

- существенное снижение затрат бюджета сельсовета или увеличение доходной части бюджета не менее 0,01 %;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального значения и масштаба

- добросовестное выполнение поручений главы сельсовета, получивших его положительную оценку

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей

- разработку и внедрение рационализаторских предложений

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу, администрации сельсовета и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств).

 8.5 Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

 8.6 Уволенные работники право на получение премии не имеют

 8.7 Вновь принятым сотрудникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени

 8.8. Размер премии устанавливается в процентах от месячного фонда оплаты труда муниципального служащего

 8.9 Решение о выплате квартальных премий и премии по результатам работы за год принимается распоряжением главы сельсовета и выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта. Премия по итогам работы за год выплачивается в размере месячного фонда оплаты труда

 8.10 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий входит в состав денежного содержания

 **9.** **Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

 9.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и классного чина, выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение сельсовета о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

 9.2 При увольнении муниципального служащего единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени

 **10. Материальная помощь**

 10.1 Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы выплачивается в размере должностного оклада на основании соответствующего заявления работника.

 10.2 Муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети), рождением ребенка, бракосочетанием (впервые), в связи с юбилейными датами (20,25,30,35,40,45,50,55,60 и 65 лет) может быть выплачена материальная помощь не более одного оклада в год.

 10.3 Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

 **11. Источники финансирования денежного содержания**

 11.1 Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местных бюджетов. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

Приложение № 2

 к решению Совета депутатов

 № 33 от 30.11.2016

**Единая схема**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**муниципального образования Рязановский сельсовет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад (руб) |
| 12 | Специалист 1 категорииСпециалист 1 категории ЦБ | 48234823 |